ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro equipo ejecutor		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 24 noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 9:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: BIBLIOTECA SENA GALAN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión equipo ejecutor de los programas Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras para la revisión de documentos Cadena de Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión con el equipo ejecutor de los programas Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y revisar la documentación entregada por los aprendices de Cadena de Formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los Instructores del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en reunión se revisa el formulario Google donde los aprendices que desean seguir con la cadena de formación deben presentar la prueba básica de conocimientos previos la cual se adjunta a continuación:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 133100
Versión: 2

Nombre del Aprendiz:
_____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor:

CUESTIONARIO:

1. ¿Cuál es el principal objetivo de la contabilidad?

a. Llevar un control de las existencias de la empresa
b. Que las cuentas reflejen la imagen fiel de la situación de la empresa
c. Llevar un control del dinero de la caja de la empresa
d. Calcular el importe de las ventas en un periodo determinado

2. Señala cuál de las siguientes cuentas forman parte del activo de una empresa

a. Clientes
b. Acreedores
c. Proveedores
d. Capital

3. Qué cuenta refleja el dinero que le deben a una empresa por el crédito de mercancía para la venta

a. Clientes
b. Proveedores
c. Créditos por enajenación de inmovilizado
d. Préstamos por venta de inmovilizado

4. Si el activo representa todos los bienes o derechos de una empresa; el pasivo representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la empresa; el patrimonio representa la diferencia de restarle al total de activo el total del pasivo, ¿en dónde ubicarías a tus proveedores?

a. Activo
b. Pasivo
c. Patrimonio
d. ingresos

5. Si el activo representa todos los bienes o derechos de una empresa; el pasivo representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la empresa; el patrimonio representa la diferencia de restarle al total de activo el total del pasivo, ¿en dónde ubicarías a tus proveedores? ¿en dónde ubicarías los sueldos por pagar?

a. Activo
b. Pasivo
c. Patrimonio

d. Ingresos

6. Si el activo representa todos los bienes o derechos de una empresa; el pasivo representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la empresa; el patrimonio representa la diferencia de restarle al total de activo el total del pasivo, ¿en dónde ubicarías la Flota y equipo de transporte?

   a. Activo
   b. Pasivo
   c. Patrimonio
   d. Gastos

7. Si el activo representa todos los bienes o derechos de una empresa; el pasivo representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la empresa; el patrimonio representa la diferencia de restarle al total de activo el total del pasivo, ¿en dónde ubicarías tus utilidades?

   a. Activo
   b. Pasivo
   c. Patrimonio
   d. Gastos

8. Los documentos soportes se clasifican en:

   a. Evidencias y Soportes
   b. Pruebas y Evidencias
   c. Internos y Externos
   d. Ninguno de los anteriores

9. Los Títulos valores se caracterizan por:

   a. Se recibe de los Proveedores
   b. Son documentos externos de la empresa
   c. Son soportes contables
   d. Son Documentos Negociables

10. Cuando el socio X aporta $ 5.000.000 en efectivo, el registro contable es:

    a. Aumenta el Activo y aumenta el Patrimonio
    b. Aumenta el Pasivo y aumenta los Ingresos
    c. Disminuye el Activo y disminuye el Patrimonio

d. Aumenta Caja y aumenta Cuentas por pagar

11. Se paga con cheque el recibo del servicio de energía. el registro contable es:

    a. Gasto y Caja
    b. Gasto y Bancos
    c. Diversos y Bancos
    d. Banco y Proveedores

12. Si al finalizar el periodo contable la empresa genera utilidades, esto significa que la empresa obtuvo:

    a. Mas efectivo en el periodo
    b. Menos Pasivos en el periodo
    c. Mayores Gastos en el periodo
    d. Ganancias en el periodo

13. La tarifa general de IVA en Colombia es:
    a. 16%
    b. 10%
    c. 19%
    d. 5%

En el momento de realizar la reunión los siguientes aprendices habían realizado la prueba.

CONSECUTIVO	NOMBRES Y APELLIDOS
1	Liny Deisery Cano Romero
2	Laura Katherine Villada Cano
3	Natalia Castillo González
4	Luisa Fernanda Osorno Yepes
5	Angie Tatiana Buitrago López
6	Juan Sebastián Cardozo Useche
7	Sugeis Karina Bernal Góngora
8	Andrés Felipe Salazar Moreno
9	Any Yulissa Álzate Marín
10	Ashli Stefany García Cano
11	Laura Daniela Meneses Quiroga
12	Valentina Loaiza Peña
13	María Camila Buitrago
14	Alexandra Usma Molina

15	Angela Dayana Meneses Quiroga
16	Laura Daniela Muñoz Pinzón
17	Juliana Andrea Elejalde Pinzón

Se está en el proceso de recolección, ya que tienen pendiente las pruebas de estado, diploma y actas de grado entre otros y por los tramites de ensayo y actividades de grado los aprendices han retrasado la entrega de los documentos requisitos para poder continuar con la cadena de formación.

CONCLUSIONES

Se digito la prueba y se puso disponible para la presentación de esta por los aprendices y se les envió correo y llamadas avisándoles que realizaran el proceso y se están recibiendo los documentos que son requisitos para entregarlos en el Nodo para poder ser matriculados en la vigencia 2023 en el programa tecnólogo en Gestión Contable y de la Información Financiera

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de documentación de aprendices	Instructores	NOVIEMBRE 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 24/ DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Revisar equipo ejecutor proyecto tenico COCF y revisar documentacion entregada por aprendices contrato de formacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra M. Barros	41193120		X		SENA	sbarrios@sena.edu.co	3178663307	N/A	
2	Uriel H Rojas	79501512		X		Sena	uhrojas@misena.edu.co	3103901634	N/A	
3	Cesar Aponte	9725585		X		CCyT	aponte1@sena.edu.co	3116306447	N/A	
4									N/A	
5									N/A	
6									N/A	
7									N/A	
8									N/A	
9									N/A	
10									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04